## TUTORIAL CARTOLINA DI NATALE

# Come aggiungere la vostra foto alla nostra cartolina di Natale per inviare gli auguri a parenti e amici o postarla sul vostro social network

Se sapete usare un programma di fotoritocco non avete bisogno di nessuna guida, saprete perfettamente come fare, sia per ritagliare che ridimensionare la vostra immagine, per poi inserirla nell'apposito riquadro del file .jpg che avete scaricato.

Se invece non avete un programma di fotoritocco, o non lo sapete utilizzare potete tranquillamente usare un programma di presentazione come quelli forniti nel pacchetto Office di Microsoft - Powerpoint, OpenOffice - Impress (scaricabile gratuitamente <u>qui</u>), LibreOffice - Impress (scaricabile gratuitamente <u>qui</u>).

Io ho usato Impress di OpenOffice per Mac, ma funziona nello stesso modo anche su PC con sistema operativo Windows; LibreOffice funziona esattamente come OpenOffice, Powerpoint funziona in modo simile. Qui potete trovare le istruzioni per esportare e salvare la cartolina con Powerpoint.(Qui altre informazioni utili per l'esportazione da Powerpoint)

### COME CREARE LA CARTOLINA

Questo tutorial è relativo all'uso di Impress di OpenOffice.

Prima di tutto dalla nostra sezione <u>download</u> scaricate e salvate il file .jpg con l'immagine della cartolina e decidete quale foto inserire nell'apposito spazio della cartolina.

Aprite il programma di presentazione di OpenOffice.



Cliccate su presentazione vi si aprirà la scelta sul tipo di presentazione.

| 100                  |                                                                     |                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.                   |                                                                     |                                       |
| Tipo                 |                                                                     |                                       |
| Presentazione vuo    | ta                                                                  |                                       |
| 🔘 Da modello         |                                                                     |                                       |
| 🔘 Apri una presenta: | ione esistente                                                      |                                       |
|                      |                                                                     | 🗹 Anteprima                           |
|                      | [                                                                   | Non mostrare più la procedura guidata |
| ?                    | Annulla < <indiet< td=""><td>ro Avanti &gt;&gt; Crea</td></indiet<> | ro Avanti >> Crea                     |

Scegliete Presentazione vuota e cliccate su Crea.

Si aprirà un nuovo file per creare la vostra presentazione.

| 00              | Senza nome 1 – OpenOffice.org Impress                |                                                                                                                                                   |           |
|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 🗟 • 📴 🖬 👒 📄 🔒 🖴 | 생 🐷 📈 🕆 🐿 • @ • @ • 🏙 🖩 • 💩 📗 Ø 💁 • Ø 🚽 📾 • 🖬 • 🕺 👰  |                                                                                                                                                   |           |
| 🗊 🛕 🖘 · 📄 💼     | 0,00cm 🗘 🔲 Grigic : 🗞 Colore : 🔲 🛛 :                 |                                                                                                                                                   |           |
| Diapositive     | X Normale Struttura Note Stampati Ordine diapositive | Attività                                                                                                                                          | Vista ▪ × |
|                 |                                                      | <ul> <li>Pagino Master</li> <li>Layout</li> <li>Layout</li> <li>Struttura tabella</li> <li>Animazione perso</li> <li>Cambio diapositiv</li> </ul> |           |
|                 |                                                      | 0                                                                                                                                                 |           |

Dalla scelta dei Layout scegliete la pagina vuota.

Ora dovete operare sulla pagina master così che l'immagine di sfondo della cartolina possa occupare tutto lo spazio della diapositiva. Così facendo, quando inserirete la vostra foto lo

sfondo sarà fisso e potrete lavorare più comodamente.

Posizionatevi con il mouse nella barra del menu di OpenOffice e cliccate su Visualizza, scegliete Sfondo e poi Maschera.



Cliccate su maschera.

Ora state lavorando sulla pagina master, non preoccupatevi delle scritte che vedete, quando inserirete l'immagine per lo sfondo della cartolina, rimarranno nascoste.



Posizionatevi con il mouse nella barra del menu di OpenOffice e cliccate su Inserisci,

scegliete Immagine e poi da file.

| Inserisci                                                                                                              | Formato                                                                                                                                | Strumenti | Present  | azione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Finestra |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Pagina<br>Duplica<br>Pagina<br>Pagina<br>Numero<br>Data e<br>Coman<br>Comme<br>Caratte<br>Marcato<br>Collega<br>Immagi | pagina<br>da struttura<br>sommario<br>o di pagina<br>ora<br>do di campo<br>ento<br>ri speciali<br>ore di forma<br>mento<br>ne animata. | ttazione  | ⊂#C<br>) | The second secon | gic 🗘 י  |
| Immagi                                                                                                                 | ne                                                                                                                                     |           | >        | Da file                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Tabella<br>Filmati<br>Oggetto<br>Grafico<br>Frame                                                                      | e suoni<br>o                                                                                                                           |           | •        | Scanner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -ate     |
| File                                                                                                                   |                                                                                                                                        |           | -        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |

Scegliete il file .jpg che avete scaricato dal nostro sito, cliccate su apri e l'immagine della cartolina riempirà lo sfondo della vostra pagina master.



Cliccate su Chiudi vista sfondo.

Ora state lavorando sulla diapositiva in cui dovrete inserire la vostra foto.

Posizionatevi nuovamente con il mouse nella barra del menu di OpenOffice e cliccate su Inserisci, scegliete Immagine e poi da file. Scegliete la vostra foto e cliccate su Apri.



Avete inserito la vostra foto nella diapositiva.

Ora la dovete ridimensionare e poi aggiungere la cornice bianca. Per ridimensionarla potete usare il mouse, stando attenti a non deformare l'immagine,



oppure potete posizionarvi con il mouse sulla foto, controllando che sia selezionata (devono comparire dei quadratini verdi intorno alla foto) cliccate il tasto destro del mouse, apparirà il menu contestuale e selezionate Posizione e dimensione.



Cliccate e si aprirà la maschera per poter modificare le dimensioni dell'immagine senza rischiare di deformarla.

| Posizione    | e e dimensione | Rotazione | Raggio d'inclinazione e rotazione |
|--------------|----------------|-----------|-----------------------------------|
| Posizione    |                |           | Punto hase                        |
| Posizione X  | 7,10cm         | ÷         | <u>f</u>                          |
| Posizione Y  | 0,00cm         | •         | <u>jj</u>                         |
| Dimensione   |                |           | Punto base                        |
| Larghezza    | 8,00cm         | 0         | <u> </u>                          |
| Altezza      | 12,08cm        | 0)        | <u>jj</u>                         |
| Mantieni rap | porto          |           |                                   |
| Proteggi     |                |           | Adatta                            |
| Posizione    |                |           | 🗌 Adatta larghezza a testo        |
| Dimensione   |                |           | 🗹 Adatta l'altezza al testo       |
|              |                |           |                                   |
|              |                |           |                                   |
|              |                |           | Annulla 2                         |

Assicuratevi che l'opzione "Mantieni il rapporto" abbia il segno di spunta e inserite la dimensione desiderata nella larghezza, io ho usato 8 cm, la lunghezza si modificherà automaticamente, cliccate su OK. La vostra immagine è ridimensionata. Con il mouse spostatela nella zona apposita della cartolina.



Ora bisogna aggiungere la cornice.



Nella barra di disegno cliccate sulla forma del rettangolo e disegnatelo sopra alla foto, stando un po' abbondanti.

(Se per caso non è visibile cliccate su Visualizza nel menu in alto di OpenOffice, selezionate "Barre degli strumenti" e poi "Disegno". Ora nella vostra maschera di OpenOffice è visibile la barra con gli strumenti per disegnare.)

Ora bisogna portare il rettangolo sotto alla fotografia per creare l'effetto cornice.



Cliccate sul rettangolo che avete disegnato con il tasto destro del mouse, andate su "Disponi" e cliccate su "Porta indietro".



Spostate e ridimensionate con il mouse il rettangolo in modo che dia un bell'effetto di cornice alla foto.

Ora bisogna cambiare il colore alla cornice.

| Linea                     |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Area                      | Area Area                                              |
| Testo                     | Area Ombra Trasparenza Colori Sfumature Tratteggio Bit |
| Posizione e dimensione    |                                                        |
| Modifica punti            | Kiempi                                                 |
| mounica pana              | Colore                                                 |
| Carattere                 | Hassadt chiara                                         |
| Paragrafo                 | Ciallo                                                 |
| Turugruro                 | Bianco                                                 |
| Disponi                   | Grigio 80%                                             |
| Allineamento              | Grigio 70%                                             |
| Bibalta                   | Grigio 60%                                             |
| Ribaita                   | Crigio 40%                                             |
| Converti                  | Grigio 30%                                             |
| Descriptions              | Crigio 20%                                             |
| Descrizione               | Grigioblu                                              |
| Nome                      | Rosso 1                                                |
| Animazione personalizzata |                                                        |
| International             |                                                        |
| interazione               |                                                        |
| Modifica stile            |                                                        |
| Taolia                    |                                                        |
| Copia                     | OK Annulla ? (                                         |
| L II                      |                                                        |

Selezionate il rettangolo, cliccate con il tasto destro del mouse, scegliete Area e cliccate. Dalla maschera dei colori scegliete il bianco e cliccate su OK.

Ora bisogna togliere il contorno.

| Area   Testo   Posizione e dimensione   Modifica punti   Carattere   Paragrafo   Disponi   Allineamento   Ribalta   Converti   Descrizione   Nome     Linea   Stile     Proprietà linee   Stile   Stile   Invisibile   Invisibile | Linea                                                                                           | 0 O Unea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carattere       Paragrafo         Disponi       Piena         Allineamento       A tratti fini sisimi         Ribalta       A tratti fini         Converti       Linea con punti fini         Descrizione       A tratti fini sisimi (var)         Nome       A punti fini sisimi (var)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Area<br>Testo<br>Posizione e dimensione<br>Modifica punti                                       | Linea         Stili linee         Estremità linee           Proprietà linee         Estremità linee         Stile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Carattere<br>Paragrafo<br>Disponi<br>Allineamento<br>Ribalta<br>Converti<br>Descrizione<br>Nome | Invisibile       +         Invisibile       +         A tratti finissimi       -         A tratti fini       0,20cm         A tratti fini       0,20cm         Centro       Centrato         Centro       Centrato         Sincronizza estremità       Stile angolo         Stile angolo       Stile estremità         A punti finissimi (var)       +         A punti finissimi (var)       +         A punti finissimi (var)       +         A punti finissimi (var)       + |

Selezionate il rettangolo, cliccare con il tasto destro del mouse, scegliete Linea e cliccate. Dalla maschera delle linee scegliete invisibile e cliccate su OK. Ora bisogna unire la foto alla cornice creando un unico elemento.



Cliccate sulla cornice per selezionarla, premete sulla tastiera il tasto per il carattere maiuscolo e contemporaneamente cliccate sulla foto.

Così facendo avete selezionato entrambi gli elementi. Cliccate il tasto destro del mouse e dal menu contestuale scegliete Raggruppa. Adesso foto e cornice sono un unico elemento.

L'ultimo passo è esportare la diapositiva in formato .jpg e così avrete la vostra cartolina di auguri per Natale.



Posizionatevi con il mouse nella barra del menu di OpenOffice e cliccate su File, scegliete Esporta e cliccate, si aprirà la maschera per scegliere il tipo di file, nominarlo e dove salvarlo. Dategli il nome che preferite, scegliete il formato JPEG, scegliete la cartella in cui salvarlo e poi cliccate su Registra. Vi si aprirà la maschera per dare i parametri al file.

| $\Theta \cap \Theta$           | JPG Opzioni                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensione                     |                                                                                                               |
| Larghezza:                     | 800 pixel 🗘                                                                                                   |
| Altezza:                       | 600                                                                                                           |
| Risoluzione:                   | (72) pixel/cm                                                                                                 |
| Profondità cro                 | matica                                                                                                        |
| Colori reali                   | a 24 bit                                                                                                      |
| Qualità                        |                                                                                                               |
| C                              | 87                                                                                                            |
| 1 indica la q<br>100 indica la | ualità minima e la dimensione più piccola del file.<br>a qualità massima e la dimensione più grande del file. |
| L'immagine ne<br>la dimensione | cessita di circa 1406.3 KB di memoria,<br>del file è 126.0 KB.                                                |
| ( ?                            | OK Annulla                                                                                                    |
|                                |                                                                                                               |

Per le dimensioni scegliete come unità di misura i pixel; nella larghezza scrivete 800; l'altezza si aggiornerà automaticamente; come risoluzione scrivete 72; per la qualità scegliete 87, (usate il cursore a sinistra e spostatelo con il mouse finché arrivate a 87).

Ora la vostra cartolina è pronta. Potrete inviarla a parenti e amici o postarla sul vostro social network preferito.



www.chiacchierandoditango.it